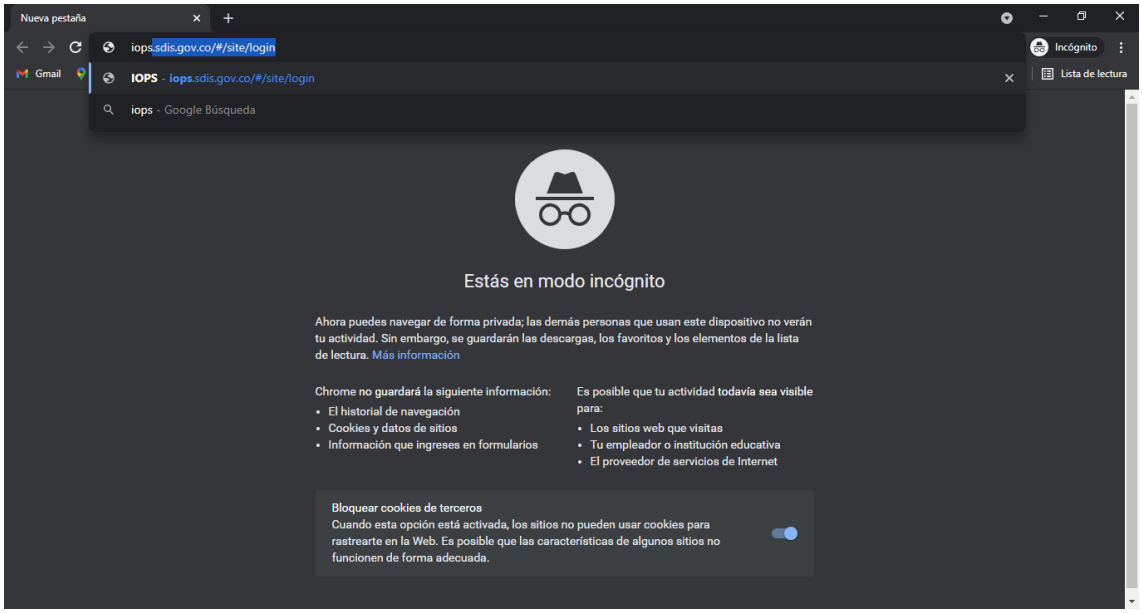
CARGUE INFORME DE PAGOS

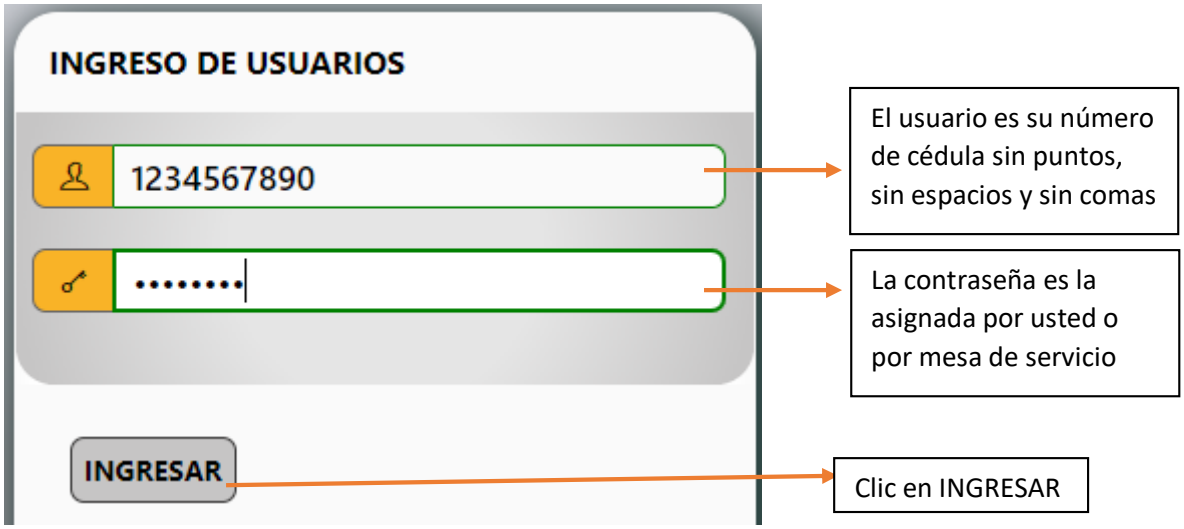
Para el cargue del informe debe ingresar a IOPS por incognito así: Clic derecho en el logo de google  elegir 

en la barra de búsqueda digitar IOPS



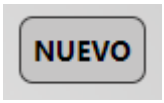
Enter

Ingresar usuario y contraseña



Dar clic en informe y luego en Crear



Clic en NUEVO 

En la pestaña Datos Básicos ingresar la información así:

En **CPS NO.** El número de su contrato

En **DE** la vigencia (Ej: 2021) y dar Tab para que busque su contrato y arroje el resto de la información.

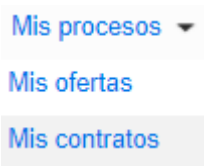
Para validar e ingresar la información que se solicita en esta pestana debe ingresar a la página de Secop ii https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii click en



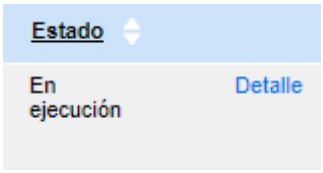
Identificarse



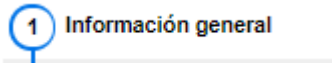
Dar Clic Mis procesos – clic en Mis contratos



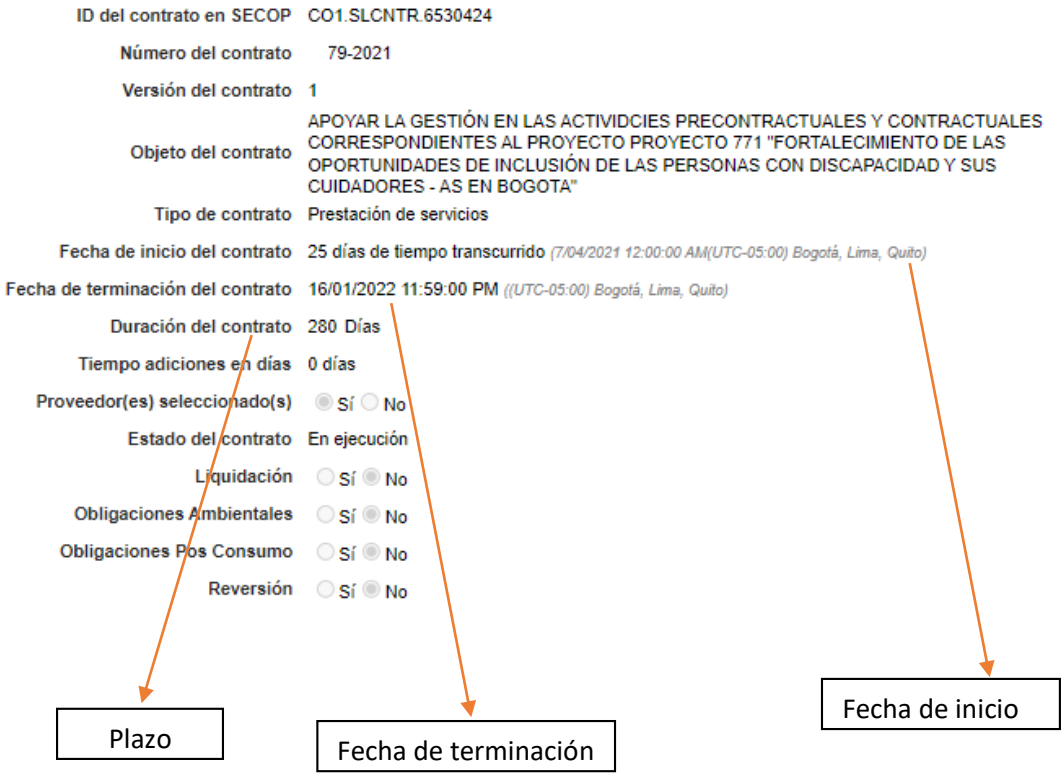
Identificar el contrato actual y dar clic a la derecha en Detalle

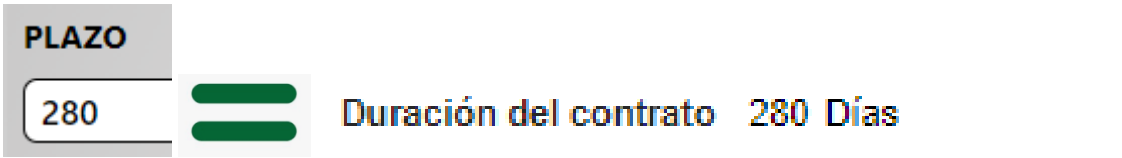


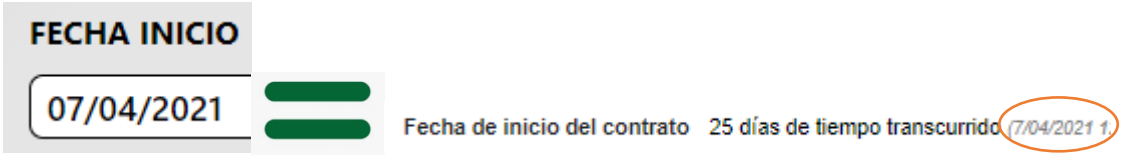
En el módulo 1 Información general



Identificar Fecha de inicio del contrato, Fecha de terminación del contrato y Duración del contrato, esta información la va a requerir para







*Los anteriores datos son a manera de ejemplo

*De ser diferente la información en secop a la que está en IOPS por favor enviar un correo a Lxescobarc@sdis.gov.co informando el error

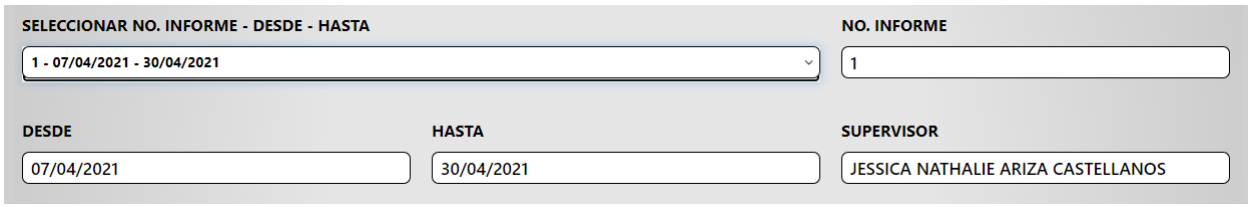
En **FECHA DE TERMINACIÓN** Se debe ingresar la que nos aparece en secop



Clic y buscar con las flechas el mes y año que termina su contrato, clic en el día



Se debe elegir el número del informe el cual debe coincidir con el periodo a reportar

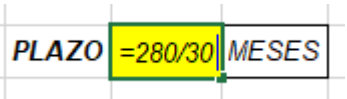


IOPS permite reportar del 1 al 30 de cada mes (1 al 28 o 29 en febrero), es decir si el contrato inició el 30 debe reportar del **DESDE** 30/04/2021 **HASTA** 30/04/2021, si inició por ejemplo el 31 de marzo, debe ingresar su informe desde el 1 de abril, recuerde que los honorarios se cancelan con meses de 30 días independientemente de que el mes a reportar tenga 28, 29, 30 o 31 días.

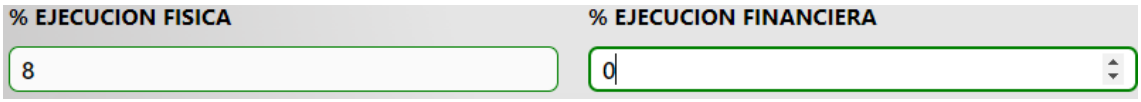
Para calcular los porcentajes de ejecución se puede utilizar la herramienta en Excel denominada "calculo porcentajes de ejecución" solo debe ingresar la información anterior como en el siguiente ejemplo:

CONTRATISTA	SOLO DILIGENCIEN LOS DATOS RESALTADOS EN AMARILLO										
CPS No.	79		de	30	3	2021		PLAZO	9,33	MESES	
				(DD)	(MM)	(AA)					
FECHA ACTA DE INICIO	7	4	2021			FECHA DE TERMINACIÓN		16	1	2022	
	(DD)	(MM)	(AA)					(DD)	(MM)	(AA)	
PERIODO DE INFORME	7	4	2021	A :	30	4	2021	No. Informe		1	
	(DD)	(MM)	(AA)		(DD)	(MM)	(AA)				
% EJECUCIÓN FISICA	8,2%				% EJECUCIÓN FINANCIERA			0,0%			

Para el plazo calcular el plazo puede ingresar el número de días de la Duración del contrato y dividirlo en 30 así:



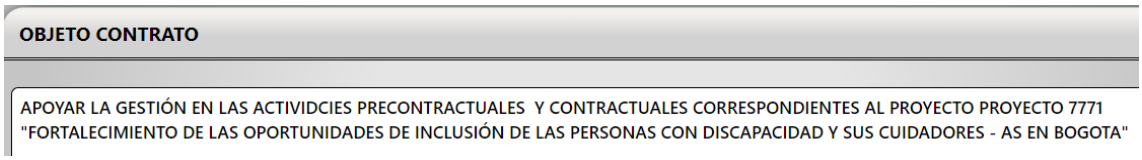


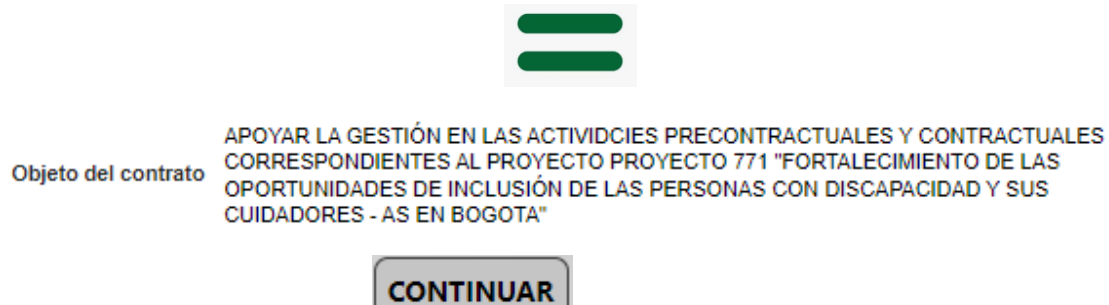


Se pueden aproximar los valores, a partir del 0,5 se aproxima al siguiente numeral ejemplo: 8,5=9 8,4=8

*Para el caso de las personas que iniciaron el 30 IOPS permite mínimo 1 en % EJECUCION FINANCIERA

Verificar el objeto del contrato, el cual también aparece en la misma página de secop





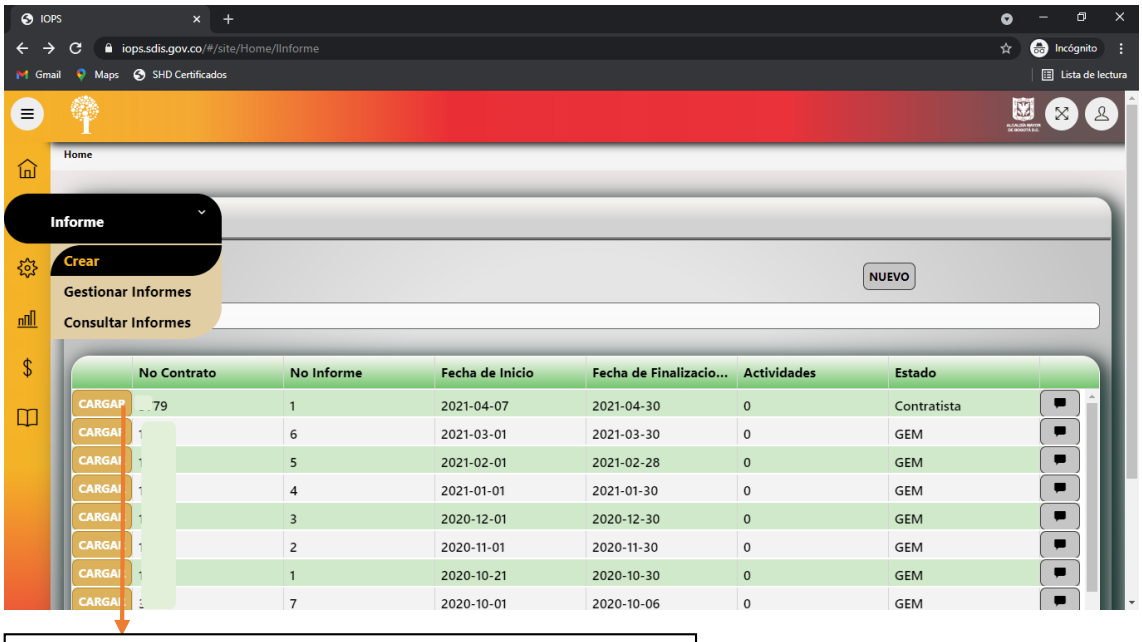
En la parte superior dar clic en

IOPS arroja el siguiente pantallazo



*Recuerden que para el primer informe **todos los contratistas deben cargar sus obligaciones** y estas las pueden encontrar en los estudios previos, este cargue sólo se realiza una vez y **es responsabilidad del contratista verificar la información que va a cargar en el aplicativo**, de quedar mal diligenciada la obligación el trámite de corrección es un poco extenso, por lo que se recomienda validar la información antes del cargue.

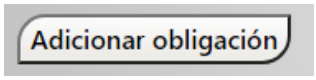
Para que habilite la opción para ingresar las obligaciones, se debe salir completamente de IOPS y de la página. Ingresar nuevamente, esta vez el informe aparece en: Informe, Crear, dar clic en el último creado CARGAR



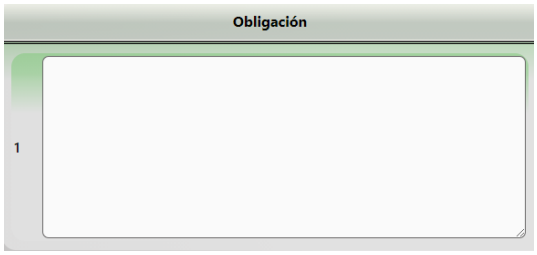
Dar clic en cargar en el informe creado anteriormente

Clic en la parte superior derecha 

luego clic en la pestaña 

luego clic en 

Ingresar una a una las obligaciones



Para obtener las obligaciones se debe buscar los estudios previos así:

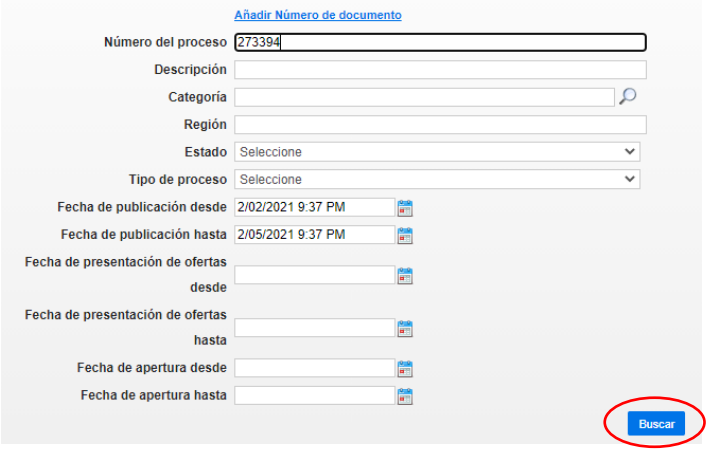
Deben entrar a su Secop ii y copiar el número del proceso del contrato que tiene en ejecución, este número lo pueden encontrar en el archivo adjunto denominado “PROCESOS”.

Con el número de proceso debe salir del usuario e ingresar a la página principal se SECOP II Colombia compra, Ingresar al hipervínculo BUSQUEDA DE PROCESOS

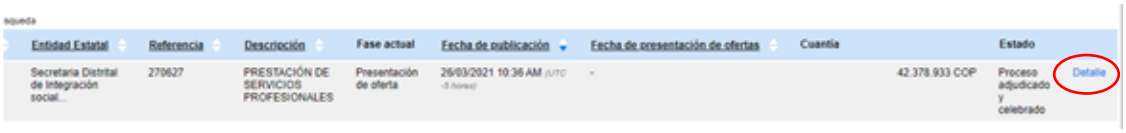


Búsqueda de procesos

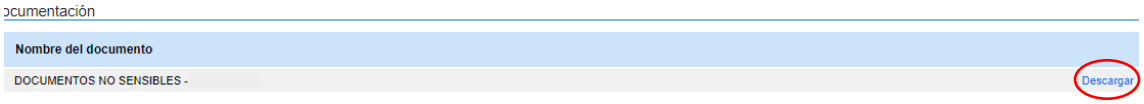
Digitar el número de proceso y darle buscar.

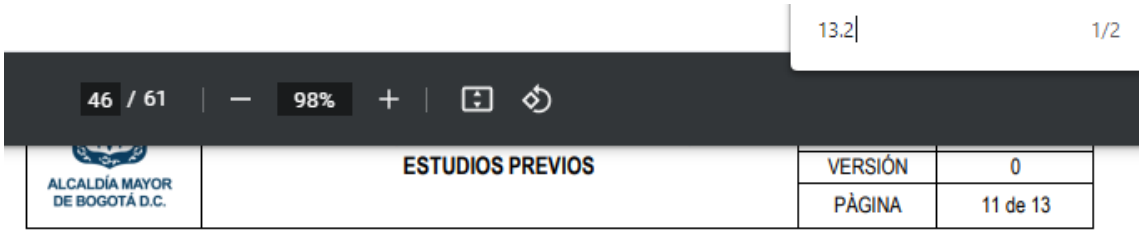


En la parte inferior dar clic en Detalle



Desplazarse hasta Documentación y descargar Documentos no sensibles, allí aparecen los Estudios Previos y en el numeral **13.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL O LA CONTRATISTA:**



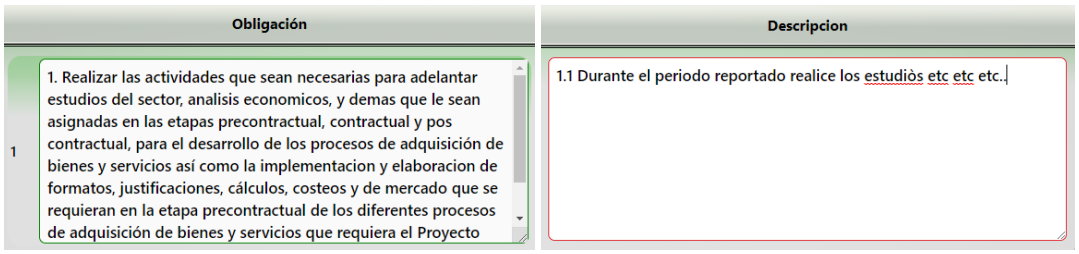


actualizado, lo anterior de conformidad con el Literal c) del Artículo 437 y los Artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario, con el fin de que se realicen los trámites pertinentes para efectos del pago. **25.** El/la contratista deberá garantizar que durante la ejecución del contrato, actualizará la hoja de vida y la declaración juramentada de bienes y rentas en el Sistema de Información Distrital de Empleo y Administración Pública – SIDEAP y dar cumplimiento en lo señalado en la Ley 2013 de 2019 en lo que aplique. **26**. Abstenerse de asesorar o suministrar información propia de la entidad para adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital, durante la ejecución del contrato. **27**. Cuando en cumplimiento del objeto contractual se desarrollen actividades relacionadas con una localidad específica, éstas deben articularse con la subdirección local correspondiente. **28**.Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas contenidas en el Estudio Previo, el cual hace parte integral del contrato y sus anexos.

13.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL O LA CONTRATISTA:

1. Realizar las actividades que sean necesarias para adelantar estudios del sector, analisis economicos, y demas que le sean asignadas en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, para el desarrollo de los procesos de adquisición de bienes y servicios así como la implementacion y elaboracion de formatos, justificaciones, cálculos, costeos

Copiar una a una las obligaciones tal cual como aparecen en los estudios previos y diligenciar la descripción dependiendo las actividades realizadas en el periodo.



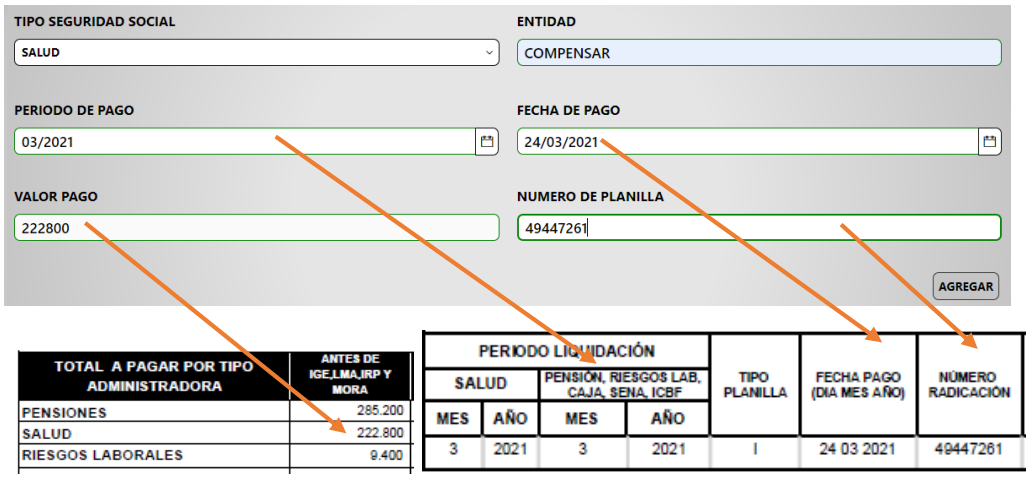
Nuevamente clic en 

hasta ingresar una a una las obligaciones y las actividades desarrolladas.

Luego ir a la pestaña 

*Siempre se debe adjuntar la seguridad social mes vencido, es decir, si vamos a presentar el informe del mes de abril adjuntamos seguridad social de marzo, si presentamos informe de marzo, adjuntamos seguridad social de febrero.

***Para el informe del último pago se deben diligenciar y adjuntar en un archivo PDF unificado el correspondiente al mes vencido y del periodo a presentar el informe, es decir, si presentamos informe de marzo, adjuntamos seguridad social de febrero y marzo en un mismo PDF y diligenciamos en la pestaña los valores. No importa que del último periodo haya transcurrido 1, 2, 3,… o 30 días es indispensable el presentar ambas planillas.**



*Todos los datos aparecen dentro de la planilla, las anteriores imágenes son de ejemplo

Diligenciamos uno a uno, SALUD, PENSIÓN Y ARL.

*Si es pensiond@ se diligencian todos los espacios con los datos de la planilla y en VALOR PAGO 0

*Si es el primer informe y durante el mes vencido no percibió ingresos, debe dilienciar SALUD, PENSIÓN Y ARL en 0, taer en perido de pago el respectivo mes y adjuntar en un PDF unificado el certificado de afiliación vigente expedido por las respectivas compañias o empresas prestadoras del servicio.

Tipo	Entidad	Periodo de Pago	Fecha de Pago	Valor Pago	Numero de Planilla	Accion
Salud	COMPENSAR	03/2021	24/03/2021	$ 222.800	49447261	RETIRAR
Pension	Porvenir	03/2021	24/03/2021	$ 285.200	49447261	RETIRAR
ARL	Positiva Seguros	03/2021	24/03/2021	$ 9.400	49447261	RETIRAR

Para identificar el valor del IBC se debe tomar el valor de los honorarios mensuales, dividirlos en 30 y multiplicarlos por número de días trabajados, el resultado se debe multiplicar por el 40%

(Honorarios mensuales /30)* número de días trabajados = Honorarios del periodo

Honorarios del periodo * 40% = IBC

=(3500000/30)*25 = 2.916.666,67

=2916666,67*40% = 1.166.666,67 = IBC

Ir a la pestaña 

En **TIPO SOPORTE** elegir **Seguridad Social**, en **SOPORTE** clic en seleccionar archivo y adjuntar la planilla en PDF y sin contraseña

Nuevamente en **TIPO SOPORTE** elegir **Bitácora actividades**, en **SOPORTE** clic en seleccionar archivo y adjuntar la bitácora del periodo firmada por el contratista

*En caso de ser el último pago En **TIPO SOPORTE** elegir **Seguridad Social**, en **SOPORTE** clic en seleccionar archivo y adjuntar la planilla en PDF unificado del mes vencido y del mes del informe sin contraseña

*En caso de ser último pago En **TIPO SOPORTE** elegir **EVIDENCIA/INFORME FINAL**, en **SOPORTE** clic en seleccionar archivo y adjuntar el informe final en PDF firmado por el contratista.

Tipo de Archivo	Nombre	Descarga	Retirar
Seguridad Social	49447261 (1).pdf	DESCARGAR	RETIRAR
Bitacora Actividades	MATRIZ ACTIVIDADES 03_2021 13008.pdf	DESCARGAR	RETIRAR

Último pago

Tipo de Archivo	Nombre	Descarga	Retirar
Seguridad Social	49447261 (1).pdf	DESCARGAR	RETIRAR
Bitacora Actividades	MATRIZ ACTIVIDADES 03_2021 13008.pdf	DESCARGAR	RETIRAR
Evidencia / Informe Final	INFORME FINAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 13008.pdf	DESCARGAR	RETIRAR

*Tanto el formato de Bitácora de actividades como de Informe final se adjuntan al presente correo para que el contratista lo tenga en cuenta.

COMO DILIGENCIAR LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES

Bitácora mensual de actividades		
CONTRATISTA:	PEPITA PEREZ PAEZ	
Cédula de ciudadanía	123456789	
Número de contrato	79-2021	
Objeto	APOYAR LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO PROYECTO 7771 "FORTALECIMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES - AS EN BOGOTA"	
Fecha de inicio	07/04/2021	
Fecha de terminación	16/01/2022	
Periodo de informe	Del 07/04/2021 al 30/04/2021	
Ejecución	Ejecución financiera: 0%	Ejecución Física: 8,2%

Se diligencia el encabezado de los datos que ya obtuvimos del secop ii y se encuentra el paso a paso al inicio del presente documento y los porcentajes a utilizar de la herramienta en Excel denominada “calculo porcentajes de ejecución” también utilizada anteriormente

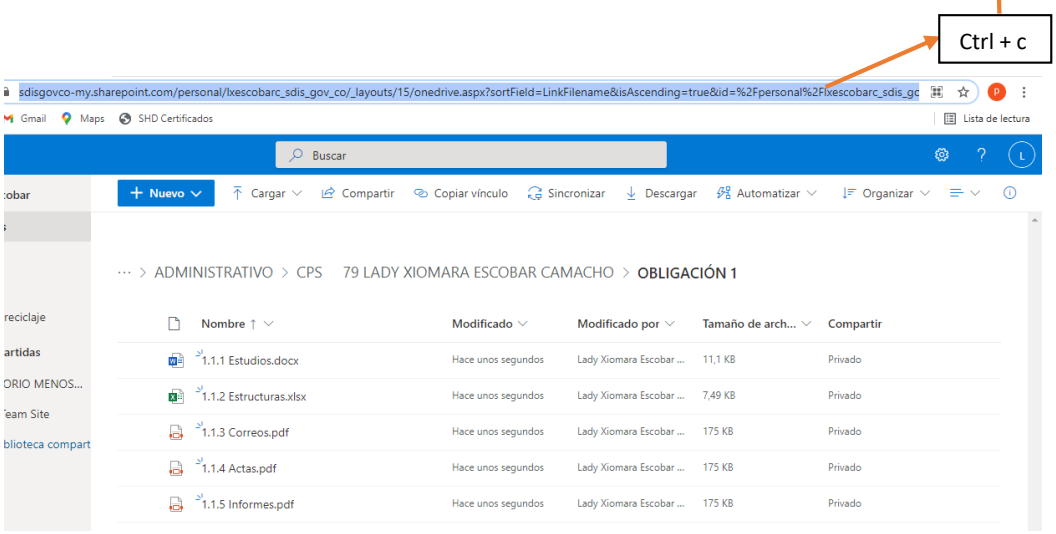
*Tanto los datos de la bitácora como de los ingresados en IOPS deben coincidir.

En el campo **OBLIGACIONES** diligenciar con la información obtenida de los Estudios Previos en el numeral **13.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL O LA CONTRATISTA:**

En **ACTIVIDAD DESARROLLADA** diligenciar las actividades desarrolladas durante el periodo

En **EVIDENCIAS** cortar y pegar el link de la carpeta compartida y pegar el nombre exacto de las evidencias que se encuentran en dicha carpeta, con el fin de facilitar la respectiva verificación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1. Realizar las actividades que sean necesarias para adelantar estudios del sector, analisis economicos, y demas que le sean asignadas en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, para el desarrollo de los procesos de adquisición de bienes y servicios así como la implementacion y elaboracion de formatos, justificaciones, cálculos, costeos y de mercado que se requieran en la etapa precontractual de los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios que requiera el Proyecto 7771 "Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus cuidadoras-es en Bogotá".	1.1 Durante el periodo reportado realicé los estudios etc etc etc	https://sdisgovco-my.sharepoint.com/personal/lxescobarc_sdis_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flxescobarc%5Fsdis%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CPS%20%2D%20PROYECTO%207771%2021%2FADMINISTRATIVO%2FCPS%203779%20LADY%20XIOMARA%20ESCOBAR%20CAMACHO%2FOBLIGACI%C3%93N%201 1.1.1 Estudios 1.1.2 Estructuras 1.1.3 Correos 1.1.4 Actas 1.1.3 Correos



Después diligenciada la matriz guardar en PDF y firmar

		12.5.3 7883 12.5.4 7884 12.5.5 7885
	12.6 Realicé las estructuras de costos de adición y reinversión del convenio 12402.	https://sdgovco-my.sharepoint.com/personal/ddperez_sdis_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=/81105b4640906/Documentos%20PROYECTO%207771%202020%20APOYO%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N/FCONTRATO%2013000- 12.6.1 Correo Proyección estructuras 12402 12.6.2 ESTRUCTURA REINVERSIÓN 12402-2020_1
	12.7 Realicé los cálculos de reinversión de 8 convenios internos a adicionar.	https://sdgovco-my.sharepoint.com/personal/ddperez_sdis_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=/81105b4640906/Documentos%20PROYECTO%207771%202020%20APOYO%20A%20LA%20SUPERVISI%C3%93N/FCONTRATO%2013000- 12.7.1 Correo Valores de Reinversión 12.7.2 Inf reinversión

Pepita Pérez

PEPITA PEREZ PAEZ

FIN